

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |  |                             |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |  |                             |
| No.   | Descripción de la unidad                  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable          |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |  |  |                             |
| 1   | GAD DE COLAISACA PRESIDENCIA              | CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PALTEADOS EN CUANTO A EJECUCION DE OBRAS Y GESTION ENTRE LOS ENTES DE GOBIERNO | POBLACION BENEFICIADA  | LA META ANUAL ES DE UN 100% |
| 2   | GAD DE COLAISACA ( SECRETARIA- TESORERIA) | CUMPLIR CON TRANSPARENCIA Y DE ACUERDO A LA LEY LOS PROCESO CONTABLES                                    | INTITUCION AL DIA EN OBLIGACIONES CON OTRAS INTITUCIONES DE GOBIERNO     | LA META ANUAL ES DE UN 100% |
| 3   | GAD DE COLAISACA ( VOCALIAS)              | CUMPLIR DE ACUERDO A LA LEY LAS ATRIBUCIONES ENCOMENDADAS  | POBLACION BENEFICIADA  | LA META ANUAL ES DE UN 100% |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |  |  |                             |
| 3   |   |  |  |                             |
| 4   |   |  |  |                             |
| 6   |   |  |  |                             |
| 7   |   |  |  |                             |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |   |  |  |                             |
| 8   |   |  |  |                             |
| 9   |   |  |  |                             |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |   |  |  |                             |
| 10  |   |  |  |                             |
| 11  |   |  |  |                             |
| 12  |   |  |  |                             |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |   |  |  |                             |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | 28/2/2023  |                             |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | MENSUAL  |                             |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):   |   |  | PRESIDENCIA  |                             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |   |  | SANTOS BENITO VALLADOLID   |                             |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |   |  | <a href="mailto:santosvalla1981@gmail.com">santosvalla1981@gmail.com</a> |                             |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |   |  | (07)3033019  |                             |