

ACTA No. 014 -SO- CIHS-2025
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 30 DE JULIO DE 2025

En la parroquia Luz de América, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo Tsáchilas, siendo las 08h30 del miércoles 30 de julio de 2025, con la asistencia de: Sra. Sandra Liliana Andrade Roldán (Vicepresidenta), Sr. Eddy Leonardo Vélez Román (Vocal), Lic. Lida Teresa Valle Acaro (Vocal), Srta. Samantha Nicole Intriago Castro (Vocal) se da inicio a la presente Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para esta fecha.

Abg. Cristian Hernández **Presidente.**- Buenos días compañeros miembros del legislativo, bienvenidos a esta sesión ordinaria convocada para el día de hoy, señorita Secretaria preceda a constatar el quórum.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Buenos días, señor Presidente y señores Vocales, por disposición del señor Presidente, voy a constatar el quórum reglamentario para dar inicio a la Sesión Ordinaria, convocada para el día de hoy 30 de julio de 2025;

Sra. Sandra Andrade. -	Presente,
Sr. Eddy Vélez. -	Presente,
Lcda. Lida Valle. -	Presente,
Srta. Samantha Intriago. -	Presente,
Abg. Cristian Hernández. -	Presente,

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Estando los cinco miembros que conforman la Junta Parroquial hay el quórum reglamentario para dar inicio a la presente sesión ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para el día de hoy miércoles 30 de julio de 2025, a las 08h30; señor Presidente.

Abg. Cristian Hernández **Presidente.** - Habiendo constatado el quórum correspondiente, queda instalada esta presente sesión ordinaria, señorita Secretaria, sírvase a dar lectura el orden del día de la convocatoria;

ORDEN DEL DÍA:

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - CONVOCATORIA GADPRLA N.º 013- SO- CIHS-2025. Me permito convocar a usted a la SESIÓN ORDINARIA del GAD PARROQUIAL RURAL LUZ DE AMÉRICA, la misma que se llevará a cabo el MIERCOLES 30 DE JULIO DE 2025, a las 08H30 en la Sala de Sesiones de la Institución, con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Conocimiento y Aprobación del Acta No. 013- SO-CIHS-2025. Sesión Ordinaria celebrada el 09 de julio de 2025.
2. Conocimiento de la ejecución presupuestaria 2025 primer semestre.
3. Informe señor presidente

DESARROLLO:

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Compañeros miembros del legislativo está a consideración el orden del día, compañero Eddy Vélez tiene la palabra.

Sr. Eddy Vélez **Vocal.** - Buenos días, Señor Presidente, compañeros vocales, mociono que se apruebe los 3 puntos del orden del día a tratarse en la convocatoria del día de hoy.

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** – Compañeros miembros del Legislativo hay una moción planteada por la compañera Lida Valle, ¿tiene apoyo la moción?, compañera Sandra Andrade tiene la palabra.

Sra. Sandra Andrade **Vicepresidente.** - Buenos días señor presidente, compañeros vocales y señorita secretaria, apoyo la moción planteada por el compañero Eddy Velez.

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Hay una moción presentada por el compañero Eddy Vélez y apoyada por la compañera Sandra Andrade. Señorita secretaria, someta a votación ordinaria.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Por disposición del señor Presidente, vamos a tomar votación ordinaria, alzar su mano derecha los que estén de acuerdo; con 5 votos a favor. El Pleno del GAD Parroquial Rural Luz de América, **RESUELVE: GADPRLA-SO- CIHS-038 -2025 POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA TAL COMO ESTA PLANTEADA EN LA CONVOCATORIA.**

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Señorita Secretaria, proceda a dar lectura del primer punto del orden del día.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - **PRIMERO.** – *Conocimiento y Aprobación del Acta No. 013- SO-CIHS-2025. Sesión Ordinaria celebrada el 09 de julio de 2025.*

Ab. Cristian Hernández **Presidente.**- compañeros miembros del legislativo está a consideración el primer punto del orden de día, compañero Eddy Vélez tiene la palabra.

Sr. Eddy Vélez **Vocal.** - Bueno Compañeros, una vez que se ha leído y revisado el Acta No. 013- SO-CIHS-2025. Sesión Ordinaria celebrada el 09 de julio de 2025, considero que no hay ninguna inconsistencia por lo que mociono que se apruebe.

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Hay una moción planteada por la compañera Sandra Andrade, ¿tiene apoyo la moción?, compañera Sandra Andrade tiene la palabra.

Sra. Sandra Andrade **Vicepresidente.** - Gracias Presidente, apoyo la moción planteada por el compañero Eddy Velez.

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Compañeros hay una moción planteada por el compañero Eddy Vélez con el apoyo la compañera Sandra Andrade, señorita Secretaria someta a votación nominal.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Por disposición del señor Presidente, vamos a tomar votación nominal.

Sra. Sandra Andrade. -	A favor,
Sr. Eddy Vélez. -	A favor,
Lcda. Lida Valle. -	A favor,
Srta. Samantha Intriago. -	A favor,
Ab. Cristian Hernández. -	A favor,

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Con 5 votos a favor, por unanimidad el Pleno del GAD Parroquial Rural Luz de América y aprueba el orden del día, **RESUELVE: GADPRLA-SO-CIHS-039-2025- POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ACTA NO. 013- SO-CIHS-2025. SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 09 DE JULIO DE 2025.**

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Señorita Secretaria, proceda a dar lectura del siguiente punto en el orden del día.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - **SEGUNDO.** - *Conocimiento de la ejecución presupuestaria 2025 primer semestre.*

Abg. Cristian Hernández **Presidente.**- compañeros miembros del legislativo en sus expedientes se encuentra el **MEMORANDO No. 108-CVPA-T-GADPRLA-2025**, en el cual se encuentra adjunto el **INFORME DE EJECUCION DE PRESUPUESTO 2025 DEL PRIMER SEMESTRE**. Compañera Tesorera tiene la palabra.

Ing. Carmen Pineda **Tesorerera.**- buenos días señor presidente y señores miembros del legislativo voy a dar lectura al **INFORME EJECUCION DE PRESUPUESTO 2025** como antecedente tenemos que mediante **INFORME-GADPRLA-CVPA-LP-001-2025**, de fecha 13 de enero de 2025, se presenta la liquidación del presupuesto 2024, con la finalidad que se ponga a conocimiento de ejecutivo y legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Luz de América. Mediante sesión extraordinaria de fecha viernes 17 de enero de 2025, el Pleno del GAD Parroquial **RESUELVE** por unanimidad aprobar la clausura y liquidación presupuestaria 2024 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Luz de América mediante **RESOLUCIÓN LEGISLATIVA N° 001-GADPRLA-2025**. Mediante **MEMORANDO N° 011-CVPA-T-GADPRLA-2025**, de fecha 17 de enero de 2025, emitido por la Ing. Carmen Valeria Pineda Añazco tesorera del GADPRLA en la cual pone en conocimiento a usted que es necesario realizar la primera reforma al presupuesto del ejercicio económico y fiscal 2025 por suplemento de crédito proveniente de saldos disponibles y cuentas pendientes por cobrar (MEF) por un valor total de USD. 18815.08 (dieciocho mil ochocientos quince con 08/100 dólares de los estados unidos de américa), adicional los incrementos de

crédito por convenios de proyectos MIES como son: Desarrollo Infantil CDI niños felices, MIES \$ 74546.10 76.40% de GAD \$ 23021.82 23.60% el proyecto de Atención en el hogar y Comunidad MIES 48.76% \$11893.21 Y GAD PARROQUIAL 51.24% \$12496.40 y el proyecto atención domiciliaria para personas adultas mayores sin discapacidad por un valor de APORTE MIES \$ 5437.43 Y POR PARTE DEL GAD 1115.88. Mediante sumilla inserta por la máxima autoridad AUTORIZA emitir el informe del suplemento de crédito saldos disponibles y cuentas pendientes por cobrar (MEF) por un valor total de USD. 18815.08 (dieciocho mil ochocientos quince con 08/100 dólares de los estados unidos de américa), adicional los incrementos de crédito por convenios de proyectos MIES como son: Desarrollo Infantil CDI niños felices, MIES \$ 74546.10 76.40% de GAD \$ 23021.82 23.60% el proyecto de atención en el hogar y comunidad MIES 48.76% \$11893.21 el GAD EL 51.24% \$12496.40 y el proyecto atención domiciliaria para personas adultas mayores sin discapacidad por un valor de aporte MIES \$ 5437.43 y por parte del GAD 1115.88. Mediante sesión ordinaria de fecha 22 de enero de 2025, los miembros de la comisión resuelven emitir el informe favorable. Mediante INFORME NO. 001-2025 DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO en el que resuelve emitir el Informe favorable para la Aprobación de la Primera Reforma del presupuesto del ejercicio económico fiscal año 2025 y remitir a la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Luz de América a fin de que disponga su conocimiento y discusión en Primer debate por parte de la Junta Parroquial Rural de conformidad con los artículos 255 y 323 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD. Mediante sesión extra ordinaria de fecha miércoles 24 de enero de 2025, el Pleno del GAD Parroquial RESUELVE por unanimidad aprobar la primera reforma en primer debate del proyecto presupuestario del ejercicio económico y fiscal 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Luz de América según ACTA No. 003-SE- CIHS-2025 y mediante RESOLUCIÓN LEGISLATIVA N° 002-GADPRLA-2025. Mediante sesión ordinaria de fecha miércoles 29 de enero de 2025, el Pleno del GAD Parroquial RESUELVE por unanimidad aprobar en segundo debate la primera reforma del proyecto presupuestario del ejercicio económico y fiscal 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Luz de América mediante RESOLUCIÓN LEGISLATIVA N° 003-GADPRLA-2025. Mediante MEMORANDO N° 073-CVPA-T-GADPRLA-2025 de fecha 13 de mayo de 2025, emitido por la Ing. Carmen Valeria Pineda Añazco tesorera del GADPRLA Mediante la presente se adjunta el ACUERDO MINISTERIAL NO. 010 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, ACUERDA EXPEDIR EL CÁLCULO DE ASIGNACIONES A FAVOR DE LOS GOBIERNOS DESCENTRALIZADOS POR CONCEPTO DEL MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL CORRESPONDIENTE AL PRIMER CUATRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025, EN APLICACIÓN DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, con una asignación de \$382.496,11 lo que conlleva a un aumento de \$14.335;59 en relación al ACUERDO No. 039 EXPEDIR EL CÁLCULO DE ASIGNACIONES A FAVOR DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS POR CONCEPTO DEL MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL CORRESPONDIENTE AL TERCER CUATRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024, EN APLICACIÓN DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS. \$368.160.52, por lo tanto se recomienda a Usted realizar la segunda reforma al presupuesto del ejercicio económico y fiscal 2025 por lo antes ya expuesto.

Mediante sumilla inserta por la máxima autoridad en el MEMORANDO N° 073-CVPA-T-GADPRLA-2025 AUTORIZA realizar el respectivo informe según ACUERDO MINISTERIAL NO. 010 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas. Mediante INFORME GADPRLA-T-2025-002 emitido por la Ing. Carmen Valeria Pineda Añazco TESORERA, en el que informa que el presupuesto de Ingresos está elaborado en base a las transferencias recibidas desde el Gobierno Central por medio del Ministerio de Finanzas, de acuerdo con el Modelo de Equidad Territorial se destina el 30% a gastos corrientes y el 70% a gastos de inversión según el acuerdo N° 010 siendo esta la asignación de USD\$382.496,11 por lo que debe ajustarse a la realidad de lo que se percibe, es decir el 30% por un valor de \$114748.83 que corresponde al gasto corriente; y el 70% por el valor de \$ 267747.27 del gasto de inversión; además de los Ingresos de gestión y convenios firmados con otras Instituciones como lo es el MIES Santo Domingo; a continuación se detalla los incrementos de gastos corrientes e inversión y traspasos de partidas, en la cual concluye que es indispensable realizar la segunda reforma al presupuesto del ejercicio económico y fiscal 2025, en la cual se está realizando el incremento al presupuesto cuyo valor es de \$ 14335,59, mismo que consta detallado en el análisis, y recomienda realizar la segunda reforma del presupuesto del ejercicio económico y fiscal 2025, para la cual se deberá contar previamente con el informe favorable de la Comisión de Planificación y presupuesto del GADPRLA, para su posterior aprobación por parte del Órgano Legislativo del GADPRLA. Mediante sesión ordinaria de fecha 19 de mayo de 2025 según CONVOCATORIA CPP-GADPRLA No.002-2025; mediante la cual los miembros de la comisión resuelven emitir el INFORME NO. 002-2025 DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO. Mediante sesión Extraordinaria de fecha martes 20 de mayo de 2025, el Pleno del GAD Parroquial RESUELVE por unanimidad aprobar la segunda reforma en primer debate del proyecto presupuestario del ejercicio económico y fiscal 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Luz de América según ACTA No. 004-SE- CIHS-2025 y mediante RESOLUCIÓN No. 006-GADPRLA-2025. Mediante Sesión Ordinaria llevada a cabo el miércoles 11 de junio de 2025 el Pleno del GAD Parroquial RESUELVE por unanimidad autorizar para la suscripción del CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL-MIES Y GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LUZ DE AMÉRICA (GAD) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN DOMICILIARIA SIN DISCAPACIDAD, MEDIANTE RESOLUCIÓN LEGISLATIVA N° 008-GADPRLA-2025. ACTA No. 011 -SO- CIHS-2025. Mediante oficio s/n de fecha 9 de junio de 2025 suscripto por la directiva del CNH CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS “MIS QUERUBINES”, en el que solicita “...la devolución del Aula Taller “Eugenia Zambrano”, espacio que anteriormente utilizábamos y que resulta mucho más adecuado para el desarrollo de las actividades de los niños. Actualmente, el lugar que se nos ha asignado es bastante reducido y genera una acumulación excesiva de calor, lo que afecta directamente la comodidad y bienestar de los infantes, produciendo fatiga y distracción.”; “conocimos su buena disposición para colaborar con el cerramiento de bloque, medida que sin duda fortalecería la seguridad del aula. (...) Mediante Sesión Ordinaria llevada a cabo el miércoles 11 de junio de 2025 el Pleno del GAD Parroquial RESUELVE por unanimidad autorizar para la suscripción del CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL-MIES Y GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LUZ DE AMÉRICA (GAD) PARA LA

IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN DOMICILIARIA SIN DISCAPACIDAD. ACTA No. 011 - SO- CIHS-2025. Mediante MEMORANDO N° 088-CVPA-T-GADPRLA-2025 de fecha 11 de junio de 2025, emitido por la Ing. Carmen Valeria Pineda Añazco tesorera del GADPRLA Mediante la presente se adjunta el ACUERDO NRO. MEF-MEF-2025-0005-A emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, ACUERDA: EXPEDIR LAS ASIGNACIONES A FAVOR DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS POR CONCEPTO DEL MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL AJUSTADOS AL SEGUNDO CUATRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025, EN APLICACIÓN DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS; con una asignación de \$367127.09 lo que conlleva a una reducción de \$15369.02 en relación al ACUERDO No. 010 EXPEDIR EL CÁLCULO DE ASIGNACIONES A FAVOR DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS POR CONCEPTO DEL MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL PARA EL PRIMER CUATRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024, EN APLICACIÓN DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS \$382496.11, por lo tanto se recomienda a Usted realizar la tercera reforma al presupuesto del ejercicio económico y fiscal 2025 por lo antes ya expuesto. Mediante sumilla inserta por la máxima autoridad en el MEMORANDO N° 095CVPA-T-GADPRLA-2025; emitido por la Ing. Carmen Valeria Pineda Añazco tesorera del GADPRLA Autoriza a tesorería proceder conforme a la ley, emitir el respectivo informe mediante ACUERDO NRO. MEF-MEF-2025-0005-A emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas. Mediante MEMORANDO N° 009-SNIC-V-GADPRLA-2025 de fecha 11 de junio de 2025 suscripto por la Srta. Samantha Nicole Intriago Castro en calidad de Vocal que preside la COMISIÓN DE CULTURA, FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO, DEPORTES, en el que SOLICITA, se realice el mantenimiento general de la cancha sintética, ya que actualmente presenta varios deterioros que afectan su uso adecuado y seguro. Mantenimientos que se requieren: 1. Revisión y refuerzo de la malla, que presenta roturas y zonas desprendidas. 2. Pintura general de las estructuras metálicas y zonas de acceso. 3. Mantenimiento de la iluminación, ya que algunas lámparas LED presentan fallas y no están funcionando correctamente. Este mantenimiento es necesario para conservar en buen estado la infraestructura deportiva, prevenir accidentes y garantizar un espacio digno y funcional para la comunidad. El CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS Art. 119.- Contenido y finalidad.- Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas. La evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las entidades contempladas en el presente código, será responsabilidad del titular de cada entidad u organismo y se realizará en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y difundidos a la ciudadanía. El ministro a cargo de finanzas públicas efectuará la evaluación financiera global semestral del Presupuesto General del Estado y la pondrá en conocimiento del Presidente o Presidenta de la República y de la Asamblea Nacional en el plazo de 90 días de terminado cada semestre. Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados, aplicará una regla análoga respecto a sus unidades financieras y de planificación. Cada ejecutivo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, presentará semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos. **NORMAS TÉCNICAS DE PRESUPUESTO el Sistema**

Nacional de las Finanzas Públicas. Normas Técnicas de Presupuesto 2.5 Evaluación de la Ejecución Presupuestaria 2.5.3 Niveles de Evaluación 2.5.3.2 Evaluación Institucional. - La evaluación institucional comprenderá: el análisis de los resultados de la ejecución presupuestaria financiera al nivel del presupuesto de la institución y de los programas que lo conforman, sustentada en los estados de ejecución presupuestaria; y, el análisis del grado de cumplimiento de las metas de producción y de resultados contenidas en los programas presupuestarios, en combinación con los recursos utilizados, en términos de los conceptos de eficiencia y eficacia que se expresan en el presupuesto traducidos a indicadores de resultados. La METODOLOGÍA APLICADA en el informe de ejecución se incluye información consolidada 01 de Enero 2025 al 30 de Junio del 2025 (Primer semestre 2025), obtenida de los reportes del Sistema Administrativo Financiero de los GAD Parroquiales Rurales FINGADS en el orden conceptual se debe tener en consideración que el presupuesto consolidado es la sumatoria de las asignaciones establecidas en cada uno de los programas y funciones. Para establecer el nivel de ejecución presupuestaria, se considera la relación del Presupuesto devengado y el codificado en el caso de gastos; y, en los ingresos el presupuesto recaudado y el codificado. El Presupuesto codificado constituye el presupuesto inicial más las reformas realizadas a una fecha de corte durante la ejecución. El presupuesto devengado es el monto de los bienes, servicios y contratación de obras tramitados por cada programa y subprograma, cuyo valor constituye una obligación de pago por la prestación efectiva realizada, autónomamente de si este pago se realizó o no. El devengado es una obligación a un tercero como consecuencia de la recepción de los bienes y servicios previamente convenidos o contratados. En el análisis de los ingresos se considera la evolución de los ingresos corrientes, ingresos de inversión e ingresos de capital del año. En lo referente a los gastos, se analizó el comportamiento de la ejecución a nivel global del Presupuesto, considerando cada uno de los programas que conforman el Presupuesto del Gobierno Parroquial dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de Junio del 2025. El presupuesto para el ejercicio económico 2025, fue aprobado el 4 de diciembre de 2025, inicialmente en 463.334,57 USD; se realizó la primera reformado, con suplemento de crédito de 77.424,14 USD y traspasos de partida por 3872.53 USD, segunda reforma al presupuesto suplemento de crédito por USD 14335.59 USD y traspasos internos por 29984.71 USD, tercera reforma por proyecto con atención domiciliaria adulto mayor sin discapacidad 7612.41 USD y una reducción de presupuesto según ACUERDO NRO. MEF-MEF-2025-0005-A por un USD 15369.02, y traspasos de partidas por USD. 33366.68, quedando un presupuesto codificado al 30 de junio de 2025 por un valor de 546.052,90. Dentro del PRESUPUESTO DE INGRESOS el Presupuesto para el ejercicio económico 2025 en referencia a los ingresos se presupuestó en 197078.70 USD, en tanto que el valor de ejecución se recaudó en 89210.38 USD, lo que representa un 45.27%. El presupuesto de gastos al 30 de junio del año 2025, ascendió a 535790.56 USD representando en tanto a lo devengado que la ejecución presupuestaria de gastos ascendió a 149777.14 USD lo que representa al 27.95% de total codificado, conforme se detalla: Gastos corrientes 117558.09 51755.07 44.03%, Gasto de inversión 371422.09 81051.67 21.82%, Gastos de Capital 19570 0.00 0.00%y Aplicación del Financiamiento 27240.38 16970.4 62.30% Total 535790.56 149777.14 27.95%. El presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Luz de América se encuentra conformado por dos programas presupuestarios, veinte y tres proyectos y uno de seguimiento al presupuesto 2023, y uno de gastos de financiamiento los cuales

tuvieron una ejecución en el año 2024 del primer semestre (Enero a Junio) con un porcentaje de ejecución del 27.95%. El programa administración general tuvo una ejecución del 44,03%. El programa manejo administrativo y técnico para fortalecer la gestión del GADPRLA presenta una ejecución del 43.84%. Centro de asistencia adulto mayor Luz de América "CAAMLA" presenta una ejecución del 0% Atención domiciliaria adulto mayor visitas domiciliarias sin discapacidad convenio MIES presenta una ejecución del 46.95% Mundialito parroquial Luz de América presenta una ejecución del 0% Vacaciones felices presenta una ejecución del 0% Fomento a la producción agrícola, gastronómica y turística en la parroquia Luz de América presenta una ejecución del 0% Implementación de huertos orgánicos comestibles una ejecución del 0% Dotación de pollos bebé para familias rurales una ejecución del 0% Luz de América recicla una ejecución del 0% Reforestación de las riberas del río Cupipe, Cóngoma y Nila una ejecución del 0% Mantenimiento de infraestructura pública de la parroquia Luz de América una ejecución del 25.64% Adecentamiento de calles con aceras y bordillos una ejecución del 0% Adquisición y operación de equipo multipropósito para trabajos viales una ejecución del 49.22% Mantenimiento de la vialidad rural de la parroquia una ejecución del 10.02% Remodelación del edificio donde funciona el GAD una ejecución del 1.26% Gasto financiamiento una ejecución del 97.64% Seguimiento presupuesto 2023 una ejecución del 97.02% Servicio de desarrollo infantil integral en la modalidad centro de desarrollo infantil-CDI-MIES-convenio una ejecución del 32.70% Proyecto para la implementación de servicios de personas con discapacidad convenio MIES una ejecución del 16.50% Dotación de kits alimenticios para personas en condiciones de vulnerabilidad una ejecución del 0% Fortalecimiento del mercado parroquial mediante apoyo a ferias una ejecución del 0% Dotación de materiales para equipos de comunicación y gestión documental una ejecución del 0% Capacitación en contratación pública una ejecución del 0% Mejoramiento del ornato mediante la iluminación de espacios públicos una ejecución del 0% Implementación de un gimnasio al aire libre en el malecón una ejecución del 0% Implementación de señalética vertical informativa para luz de américa una ejecución del 0% Frente al presupuesto codificado del año 2024, conforme se detalla: ANÁLISIS DE EJECUCIÓN DE LOS GASTOS A NIVEL DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIO ÍTEM PROGRAMA CODIFICADO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIO	ÍTEM	PROGRAMA CODIFICADO	DEVENGANDO	% EJECUTADO	SALDO POR DEVENGAR:
Administración general	117558.09	51755.07	44.03%	65803.02,	
Manejo administrativo y técnico para fortalecer la gestión del GADPRLA	29758.39	13045.34	43.84%	16713.05,	
Centro de asistencia adulto mayor Luz de América "CAAMLA"	40800	0	0.00%	40800,	
Atención domiciliaria adulto mayor visitas domiciliarias sin discapacidad convenio MIES	13886.62	6519.96	46.95%	7366.66	
Mundialito parroquial Luz de América	3000	0	0.00%	3000	
Vacaciones felices	1375	0	0.00%	1375,	
Fomento a la producción agrícola, gastronómica y turística en la parroquia Luz de América	5000	0	0.00%	5000,	
Implementación de huertos orgánicos comestibles	1500	0	0.00%	1500,	
Dotación de pollos bebé para familias rurales	5000	0	0.00%	5000,	
Luz de América recicla	3000	0	0.00%	3000,	
Reforestación de las riberas del río Cupipe, Cóngoma y Nila	2000	0	0.00%	2000,	
Mantenimiento de infraestructura pública de la parroquia Luz de América	14765.19	3785.26	25.64%	10979.93,	
Adecentamiento de calles con aceras y bordillos	35000	0	0.00%	35000	
Adquisición y operación de equipo multipropósito	40927.33	20145.49	49.22%	20781.84,	
Mantenimiento de la vialidad rural de la parroquia	23812.98	2385.61	10.02%	21427.37	
Remodelación del edificio donde funciona	68867.16				

867.16	1.26%	68000,	Gasto financiamiento	8904.8	8694.84	97.64%	209.96,
		Seguimiento presupuesto 2023		23470	22770	97.02%	700
		infantil integral en la modalidad centro de desarrollo infantil-CDI-MIES-convenio		50974.28			
16670.98	32.70%	34303.3	Proyecto para la implementación de servicios de personas con discapacidad convenio MIES	19010.72	3137.43	16.50%	15873.29
		Dotación de kits alimenticios para personas en condiciones de vulnerabilidad		5720	0		
0.00%		5750	Fortalecimiento del mercado parroquial mediante apoyo a ferias	500	0		
0.00%		500,	Dotación de materiales para equipos de comunicación	4930	0.00%	4930	
		Capacitación en contratación pública		2500	0	0.00%	2500
		ornato mediante la iluminación de espacios públicos		5000	0	0.00%	5000
		Implementación de un gimnasio al aire libre en el malecón		6000	0	0.00%	6000
		Implementación de señalética vertical informativa para Luz de América		2500	0.00%	2500	
Con un TOTAL		535760.56		149777.14	27.95%	386013.42.	De

conformidad con lo dispuesto en el Art. 265 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, se han determinado: Existe superávit financiero de 561508.08 USD ya que los activos corrientes conjuntamente con los activos a largo plazo son de 491,679.30 USD, mayores a los pasivos que suman en \$ 69828.78 USD.

Activos \$ 491,679.30, Corrientes \$ 141,683.66, largo plazo \$349995.64, Pasivos \$ 69,828.78, Corriente \$ 12,797.00, largo plazo \$ 57,031.78 SUPERÁVIT FINANCIERO \$ 561508.08. Superávit a corto plazo de 128886.66 USD debido a que las cuentas de los Activos Corrientes son mayores a los Pasivos Corrientes. Activo Corriente \$ 141,683.66, Pasivo Corriente \$ 12,797.00 Superávit a corto plazo \$ 128886.66. Déficit Presupuestario de 6162.03 USD debido a que los ingresos efectivamente recaudados fueron menores a los gastos devengados, tal como se anexa en el Estado de Ejecución Presupuestaria. Ingresos efectivos 45593.04

Gastos devengados 51755.07 Superávit Presupuestario 6162.03. En conclusión realizar las acciones pertinentes para que los bienes, servicios y obras en proceso de adquisición y ejecución por administración directa y contratación, programadas, se liquiden presupuestariamente en los plazos establecidos (en el mes correspondiente) en el POA. y recomendación se sugiere realizar las contrataciones por honorarios estipulados en contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados, sin relación de dependencia, para puestos comprendidos en todos los grupos ocupacionales, que se encuentran en el POA institucional, se recomienda a quien corresponda o quien haga las veces de talento humano realizar los perfiles del personal para dar cumplimiento con lo antes ya citado en una ejecución del 0%. Así mismo dar cumplimiento en el siguiente semestre las contrataciones establecidas en el POA, encontradas en 0% de ejecución, ya por la actualización del PDOT ya que se establecieron para el segundo periodo del año 2024. Es importante cumplir con los programas y proyectos que constan en los respectivos POA y PAC institucional 2024, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en art. 215 del COOTAD: "todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas, y plazos, al término del cual serán evaluados"

Es todo lo que puedo poner el conocimiento señor presidente.

Abg. Cristian Hernández **Presidente.** – luego de la lectura del informe por parte de la compañera Tesorera, y al no a ver preguntas respecto al mismo, al ser un punto de conocimiento el mismo no se aprueba. Señorita secretaria proceda con el siguiente punto del orden del día.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** – **TERCERO.** – *Informe señor presidente*

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** – Compañeros voy a proceder a dar lectura de las actividades de estos días de labores.

Miércoles, 09 de julio Coordiné con el compañero Eddy Vélez y el chofer de la Volqueta de nuestra institución para desalojar unos escombros del parque central, debido a que los trabajadores municipales que tenemos en nuestra parroquia se encontraban realizando la limpieza y poda de arboles

Mediante CONVOCATORIA GADPRLA N.º 012- S0 - CIHS-2025 Mantuvimos una SESIÓN ORDINARIA del GAD PARROQUIAL RURAL LUZ DE AMÉRICA, donde tratamos el siguiente orden del día:

- Conocimiento y aprobación del acta No. 012- S0 - CIHS-2025. Sesión ordinaria celebrada el 25 de junio de 2025
- Informe señor presidente y vocales

Así mismo compañeros recordarles que en este día realizamos la Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2024, como mecanismo obligatorio de transparencia, evaluación ciudadana y control social, que fortalece la gestión participativa y democrática, esta rendición de cuentas no solo cumple un mandato legal, sino que reafirma nuestro compromiso con una gestión pública eficiente, participativa, inclusiva y transparente para continuar trabajando en beneficio de nuestros habitantes y ciudadanos de nuestra parroquia.

Jueves, 10 de julio Coordiné con la Ab. Johanna Núñez Prefecta de la provincia Tsáchila para que nos ayude con material pétreo y así poder cargar dos viajes de cascajo en la volqueta de nuestra institución, logrando colocar este material en el stock que tenemos ubicado en el área comunal del barrio San Luis, material que servirá para cubrir las emergencias conjuntamente con la gallineta de nuestra institución.

Asistí a la Rendición de Cuentas de la consejera Jazmín Enríquez como parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en la Universidad UNIANDES, en la que dio a conocer el trabajo realizado durante el año 2024, luego procedimos a mantener una reunión de trabajo con ella y con Emilia Albornoz la subcoordinadora Nacional de Transparencia y lucha contra la corrupción, en la cual solicitamos varias capacitaciones para nuestra parroquia, enfocada a nuestros servidores públicos y para presidentes o dirigentes de barrios, recintos, comunidades e instituciones.

Estuve presente en la rendición de cuentas a la ciudadanía por parte del Mgs. Miguel Quezada, Gobernador de la provincia Tsáchila, en la que dio a conocer el trabajo realizado durante todo el año 2024, cabe indicar compañeros que en este evento estuvieron varias autoridades entre ellos los alcaldes del Cantos Santo Domingo y La Concordia.

Viernes, 11 de julio Coordiné con el Doctor Juan Neira, Rector de la Universidad Estatal de Santo Domingo para que el personal que presta sus servicios en Luz de América por parte del GAD Municipal, se dirija al terreno donde funcionará a futuro la Universidad antes mencionada y así puedan continuar dando mantenimiento de limpieza a la maleza que se encuentra en los exteriores de las oficinas de la universidad. Cabe recordar compañeros que para realizar estos trabajos se pidió autorización verbal al director de ambiente del GAD Municipal. Así mismo

coordine para que la gallineta de nuestra institución pueda realizar trabajos de desalojo de escombros en la institución antes mencionada, hay que recordar compañeros que es duro comenzar a trabajar en una institución totalmente nueva y sobre todo en un terreno que ha estado casi abandonado por muchos años.

Coordiné con la compañera Lida Valle y los compañeros que laboran en la institución: Ángel G., Cristhian M., y Sandra M., para que se pueda desarrollar el evento que se realiza cada 15 días con el club del adulto mayor "Eterna Juventud" donde pudimos realizar el registro de fichas técnicas de cada uno de los adultos mayores, cabe indicar que en este día hubo actividades de recreación, logrando así llegar a más de 70 adultos mayores.

Lunes, 14 de julio Mantuve una reunión de trabajo con el Dr. Luis Aguilar procurador síndico del gobierno municipal, debido a que en días anteriores presente un oficio solicitando las competencias de para entregar materiales de construcción y hacer bordillos en varias calles de la cabecera parroquial de Luz de América, cabe recordar compañeros miembros del legislativo que ya tenemos la aprobación verbal del señor alcalde del cantón y sabemos que esta obra beneficiara a varios habitantes de nuestra cabecera parroquial.

De igual manera nos mantuvimos en el municipio de Santo Domingo y logramos conversar con el Ingeniero Wilson Erazo alcalde del cantón, quien reafirmo su compromiso en entregarnos las competencias para que nosotros trabajemos con la comunidad, así mismo nos ofreció materiales de construcción para continuar trabajando en obras de cogestión para canchas de uso múltiple o bordillos.

Coordiné con el ingeniero Carlos Vivanco encargado del despacho de material pétreo para el traslado de subbase en la volqueta de nuestra institución y así poder intervenir y dar mantenimiento con la Gallineta de nuestra institución a la calle Unión y Bellavista, ubicadas en el Barrio Bellavista de la Cabecera parroquial de Luz de América. Cabe recordar compañeros que esta calle se daña debido a que en el sector varios propietarios del sector arrojan el agua a las calles, ocasionando malos olores pueden perjudicar a los habitantes del sector, les comento que ya estamos coordinando con el teniente político de la parroquia para darle seguimiento a estos casos y que pueda venir la entidad competente a realizar una inspección y proceder conforme a ley.

Coordiné con la Compañera Lida Valle para que se dé una campaña para ecografías gratis para la ciudadanía de Luz de América por parte de la Fundación Fénix. Logrando atender aproximadamente a 60 personas, cabe recordarles que esta campaña se realizó en las instalaciones del CAAMLA.

Martes, 15 de julio Coordiné con el Señor Edgar Salguero presidente de la Asamblea Parroquial para regar un material pétreo con la gallineta y volqueta de nuestra institución, cabe indicar compañeros miembros del legislativo que este material lo tenían en stock en el recinto San Andrés 1, por tal motivo se coordinó con la ayuda.

Mantuve una reunión de trabajo un grupo de estudiantes de la Universidad Católica y su tutor, para presentar un proyecto amigable con la naturaleza de 2 modelos de paradas, para lo cual presentaron planos y maquetas, dándonos a conocer que para la construcción de cualquiera de estas dos paradas sería muy bueno para nuestra comunidad, debido a su calidad y costo accesible.

Miércoles, 16 de julio Coordiné con dirigentes del Ramal Cobeña perteneciente al recinto 30 de noviembre para realizar con la gallineta de nuestra institución trabajos de mantenimiento de la vía principal que se encontraba en mal estado, para lo cual también coordiné con la Ab. Johanna Núñez Prefecta de la provincia Tsáchila para que nos ayude con material pétreo y así poder cargar dos viajes de cascajo en la volqueta de nuestra institución, que serán trasladados hasta el sector antes mencionado.

Coordiné con el compañero Johnny Merino quien es nuestro comunicador de esta institución y con la compañera Lida Valle, para que técnicos de CNT realicen el arreglo del internet en el Centro de Desarrollo Infantil Niños Felices.

Me reuní con el ingeniero Marcos zumba técnico de CNEL, para darle seguimiento a la solicitud que presentamos para potenciar el tendido eléctrico y transformadores en la cabecera parroquial de Luz de América, cabe recordar compañeros vocales que esta gestión se la viene realizando conjuntamente con el compañero Eddy Vélez.

Jueves, 17 de julio Coordiné con la compañera Sandra Andrade quien preside la comisión de obras públicas de este GAD parroquial para realizar trabajos de limpieza con la Gallineta y volqueta de nuestra institución en las calles: Klever Paz y Miño, calle A de los barrios Bryan y Las palmas a la altura del parque lineal.

Viernes, 18 julio Coordiné con los dirigentes del ramal Las Piñas, para regar un material pétreo (cascajo) con la gallineta y volqueta de nuestra institución, cabe indicar compañeros miembros del legislativo que este material lo tenían en stock en el sector antes mencionado, por tal motivo se coordinó esta ayuda logrando beneficiar a los agricultores del sector que sacan sus productos a vender a viarias partes de la provincia.

Lunes, 21 de julio Coordiné con la compañera Sandra Andrade quien preside la comisión de obras públicas de este GAD parroquial para realizar trabajos de limpieza con la Gallineta y volqueta de nuestra institución en las calles: A y 3 del barrio Bryan a la altura del parque lineal, cabe indicar compañeros miembros del legislativo que habían dejado escombros en las cunetas de estas calles.

Estuve presente en el municipio en la cual me reuní con la abogada Jazmín García y el Dr. Carlos Vera para darle seguimiento al levantamiento planimétrico del centro poblado La primavera, previo a la aprobación de su plano por parte del concejo municipal de Santo Domingo.

Se mantuvo una reunión con los vendedores informales de la calle manuela cañizares para la planificación de la recogida de basura de la venta de sus productos.

Reunión ángel romero

Martes, 22 de julio Coordine con el compañero Eddy Vélez y el Ingeniero Luis técnico del MAG para que en este día brinde servicios de asesoría referentes al tema agropecuario sobre: asesoramiento, asistencia técnica, capacitaciones.

Mantuve una reunión de trabajo con la doctora Giovanna Ortega representante de la empresa PRONACA, con la rectora de la unidad educativa Luz de América para tratar puntos importantes en beneficio de los estudiantes de la carrera de agronomía, para dictar a través de la empresa privada talleres y capacitaciones.

Coordiné con la compañera Lida Valle para que se lleve a cabo la actividad en conjunto con el GAD Provincial en el proyecto de mujer emprendedora con el taller de Elaboración de perfumes, contando con la presencia de 25 mujeres entre ellas madres cabeza de hogar.

Miércoles, 23 de julio Coordiné con el Dr. Juan Zambrano para que la maquinaria del gobierno provincial ingrese a realizar el mantenimiento de la vía principal en coordinación con los técnicos de la institución antes mencionada, cabe indicar compañeros miembros del legislativo que esta intervención la venimos esperando desde hace mucho tiempo atrás.

Jueves, 24 de julio En coordinación con la Abg. Yajaira Erazo perteneciente a CONAGOPARE se realizó una socialización referente al reglamento para el centro de atención al adulto mayor CAAMLA, mismo que servirá para establecer normas claras que regulan el comportamiento, las responsabilidades y los procedimientos dentro de una organización del centro.

Coordine con técnicos del gobierno provincial para que se dé la asamblea informativa de la consulta ambiental para el proyecto denominado mina las marianitas, en la cual consiste colocar una mina a la altura del km. 15 de la vía Quevedo sobre el río Baba, logrando ayudar a las 3 parroquias vecinas con material pétreo, Luz de América, Puerto Limón y El Esfuerzo.

Viernes, 25 de julio Realice la entrega de una caneca de pintura a la señora Sara Simba quien es la presidenta del comité de padres de familia del CNH, quien mediante minga realizará la pintada de la pared del cerramiento que se encuentra en mal estado.

Coordiné con el Doctor Juan Neira, Rector de la Universidad Estatal de Santo Domingo para que la gallineta y la volqueta de nuestra institución pueda realizar trabajos de desalojo de escombros y limpieza de maleza en la institución antes mencionada, ubicada en el km. 28 vía Quevedo.

Coordiné con nuestra compañera Lida Valle quien preside la comisión del eje social y los compañeros técnicos de los diferentes proyectos sociales para que se pueda desarrollar el evento que se realiza cada 15 días con el club del adulto mayor "Eterna Juventud" donde pudimos realizar actividades recreativas como: actividades recreativas, juegos de mesa, música y canto, logrando así llegar a más de 70 adultos mayores.

Lunes, 28 de julio Mantuve una reunión de trabajo con la señora Macías Cecilia y la ingeniera Betty Rentería dirigentes del barrio Huertos Familiares para darle seguimiento a la documentación que se presentó al municipio para que los habitantes del barrio antes mencionado puedan obtener sus escrituras individuales a través de la partición administrativa.

Martes, 29 de julio Coordine con el Dr. Juan Zambrano para que la gallineta y la volqueta de nuestra institución pueda realizar en este día el mantenimiento al ramal García, perteneciente al recinto el Cisne, cabe indicar que para esta intervención también se coordinó con la abogada Johana Núñez prefecta de la provincia para que autorice la cargada de material pétreo (cascajo) en la volqueta que tenemos en nuestra institución.

Coordine con el ingeniero Johnny Merino y la Lcda. Lisseth Iñiguez facilitadora del punto digital, para que se haga un flyer y se dé a conocer a la ciudadanía que se sigue realizando cambios de Domicio electoral.

Es por cuanto puedo informar de estos días de labores compañeros miembros del legislativo

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Señor Presidente y señores vocales al no haber ningún punto más a tratar, siendo las 09h01, se da por clausurada la presente sesión ordinaria convocada para el día de hoy, miércoles 30 de julio del 2025, se agradece la presencia de todos.

Ab. Cristian Israel Hernández Santos
PRESIDENTE



Abg. Karen Paola Alvarez
SECRETARIA

